



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “MIGNANO - MARZANO”

Istruzione del primo ciclo nei comuni di
Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)
Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomarzano.it

Prot. n. 109/VII.7 del 08/01/19

Ai Sig.ri Docenti neoassunti:
Ferritto I./Toscano A./Nardaccio F./Martone M.

Ai Sig. Docenti Tutor nominati:
Montone A./ Mazzocchi A./Adduce G.I./Matteo A.

E p.c. Al DSGA

SEDE
Atti

Oggetto: Convocazione per adempimenti relativi allo svolgimento dell'anno di formazione e prova-docenti neoassunti - a.s. 2018-19.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visti gli Atti di ufficio;
- Viste le delibere del Collegio dei Docenti,
- Vista la L.107/15, cc.115-120;
- Considerato di dover ottemperare al D.M. n.850 del 27/10/2015 ed alla Nota Miur n. 36167 del 05/11/15;
- Esaminata la Nota MIUR n. 35085 del 02/08/2018 en.41693 del 21/09/2018;
- Valutato quanto riportato nelle Note USR Campania n. 26525 del 05/11/2018 e n.26628 del 06/11/2018 e n.28753 del 29/11/2018;
- Vista la Nota 21/VII.5 del 07/01/2019 del Liceo Scientifico “L. da Vinci” di Vairano inerente La formazione in ingresso personale docente A.S. –Avvio Attività – Primo incontro di Accoglienza già comunicata alle SS.LL.II;

Convoca

Tutti i docenti neoassunti e i docenti tutor nominati per il giorno 21/01/19 alle ore 16.35 presso l'Ufficio di Dirigenza al fine di fornire una informativa generale sulle tematiche relative a: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di formazione e prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor.

Tale informativa risulta essere propedeutica al percorso di formazione e di prova utile alla conferma a T.I. nel ruolo di appartenenza.

A tal fine si ritiene utile invitare le SS.LL. a considerare che secondo il D.M. 850/15:

- “il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell’azione didattica ... La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell’offerta formativa” (art. 4, comma 2);
- : “Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor...” (dall’art. 5, comma 1).

Per quanto attiene al primo punto, per la programmazione annuale si può far riferimento alla *Progettazione disciplinare delineata a livello d’istituto per classi parallele*, integrata in modo personale dalle rilevazioni educative e didattiche che si ritengono confacenti alle esigenze formative degli alunni.

In relazione alla seconda puntualizzazione, poi, si ritiene opportuno seguire il **format indicativo per l’elaborazione del bilancio delle competenze** (in entrata e al termine del primi due mesi di servizio), fornito da indire e da produrre sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni educativi degli alunni e delle specificità della scuola.

Successivamente, con un apposito **patto per lo sviluppo professionale** (art. 5, c. 3), gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative previste dall’art. 6 del D.M., la partecipazione ad attività formative attivate dall’istituzione scolastica, nonché l’utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all’articolo 1, comma 121, della Legge n. 107.

Il suddetto Bilancio delle competenze è da elaborare e presentare (almeno 5 gg. prima dell’incontro qui fissato) costituirà la base di elaborazione del c.d. Patto formativo da sottoscrivere tra docente neoassunto /tutor e Dirigenza in sede di convocazione.

Si riporta, inoltre, di seguito un quadro riassuntivo degli adempimenti previsti per il *superamento del c.d. Anno di formazione e prova dei docenti neoassunti* e la relativa scansione temporale.

Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delinare i punti da potenziare e d elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma online
2	Incontro propedeutico	L’amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza
4	Peer to Peer	Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; - 4 ore di osservazione del tutor nella	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d’insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzioni di climi positivi e motivanti e sulle	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on-line

5	Formazione on-line	<p>classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza</p> <p>La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati</p>	<p>modalità di verifica formativa degli apprendimenti</p> <p>Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche</p>	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on-line
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma on-line
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza

Proposta di pianificazione delle attività per i docenti neoassunti

Attività	Soggetti coinvolti	Scadenze
Individuazione e nomina del Tutor, sentito il parere del collegio dei docenti	Dirigente scolastico / collegio dei docenti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Informazione del Dirigente scolastico ai neoassunti su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor	Dirigente scolastico / neoassunti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Bilancio delle proprie competenze professionali - Patto per lo sviluppo professionale del docente	Docente neoassunto /Tutor - Dirigente Scolastico/ Docente Neoassunto	(indicativamente a partire da metà dicembre fino a fine gennaio)
Incontro propedeutico per la presentazione delle caratteristiche del percorso formativo	USR / ambito territoriale	(a partire da novembre)
Formazione on-line	Docenti neoassunti	(indicativamente a partire da metà dicembre)
Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to Peer e del portfolio del docente	MIUR / Indire	(a partire da dicembre)
Peer to peer	Docente neoassunto /tutor	(a partire da dicembre)
Laboratori formativi	Docenti neoassunti / formatori	(da febbraio a a)
Bilancio delle competenze finale	Docente neoassunto	(maggio)
Incontri di restituzione finale	USR/ambito territoriale	(maggio)
Valutazione del docente neoassunto	Comitato di valutazione (componente professionale interna)	(giugno)

Tutto ciò premesso, per l'anno scolastico in corso il MIUR ha emanato la Nota n. 35085 del 2 agosto 2018-Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti-Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2018/19 di cui si chiede la puntuale lettura ed applicazione.

Particolare rilievo si raccomanda all'attività di peer to peer , tutoraggio e ruolo dei tutor e della Dirigente scolastica nell'attuazione delle attività di formazione e prova.

Ad ogni buon fine si allegano alla presente tutte le indicazioni normative ed una serie di materiali utili alla predisposizione di tutti gli adempimenti propedeutici allo svolgimento del percorso formativo dei docenti neoassunti e si augura un proficuo anno di formazione e prova da attuarsi in collaborazione e sinergia dal personale neoassunto, i docenti tutor, tutte le componenti della nostra Istituzione scolastica e la scrivente.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Monica Sassi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993